

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Нарын-Талача»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ с.Нарын-Талача
Краснова В.И.
Приказ № 8 от 03.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения

с.Нарын-Талача

I. Общие положения

1. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения МОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.Нарын-Талача направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития учащихся.

2. Психолого-педагогическая служба содействует прогрессивному формированию личности учащихся и развитию социально важных свойств и функций учащихся как будущих профессионалов и граждан.

3. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее — служба ППС) осуществляет свою деятельность в МОУ «Средняя общеобразовательная школа » с.Нарын-Талача в соответствии с настоящим Положением.

4. В решении всех проблем заместитель по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители руководствуются прежде всего интересами учащихся и задачами их всестороннего и гармонического развития.

5. Служба ППС функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, ФАП с.Нарын-Талача, специалистами КДН, администрацией школы и села.

6. Деятельность службы ППС осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями.

7. Квалификация работника службы ППС подтверждается дипломом соответствующего учебного заведения.

8. Руководство службой ППС в школе осуществляется в соответствии с Уставом школы.

II. Основные задачи и содержание работы

1. Содержание работы службы ППС определяется:

- необходимостью полноценного психического и социального развития учащихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому ученику в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учеников на протяжении всего периода пребывания в школе;

- задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном, речевом, психическом, социальном и личностном развитии учеников.

2. Работа службы ППС осуществляется по следующим основным направлениям:

- *информационно-просветительское* — активное внедрение и актуализация имеющихся психологических знаний и социальной информации в среде педагогов, родителей;

- *психодиагностическое* — контроль эффективности обучения, выявление случаев неблагополучного личностного, социального, речевого или интеллектуального развития учащихся;

- *психопрофилактическое* — предупреждение возникновения неблагоприятных функциональных состояний у учеников, педагогов;

- *психокоррекционное* — устранение отклонений в речевом развитии, развитии личности или познавательной сферы учеников;

- *консультативное* — оказание оперативной социальной и психологической помощи педагогам, ученикам, родителям;

- *профориентационное* — активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению;

- *организационно-методическое* — разработка методик ведения социальной и психологической работы в условиях школы.

- *научно-исследовательское* - в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, логопедической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на

определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

III. Структура службы ППС

Служба ППС является структурным подразделением школы. В составе службы работают психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР и классные руководители школы.

Руководитель службы подчиняется по административной линии директору школы.

Общая численность сотрудников ППС службы:

- Заместитель директора по ВР (Харитонов В.Г.)
- педагог-психолог – (Спиридонова Т.В.)
- социальный педагог – (Харитонов Н.Д.)
- классные руководители 1-11 классов

Функциональные обязанности работников службы ППС определяются соответствующими инструкциями.

IV. Ответственность работника службы ППС

1) Педагог-психолог, социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых программ и методов, обоснованность данных рекомендаций.

2) Педагог-психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований.

3) Сотрудники службы ППС несут ответственность за четкое и своевременное выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и морально-этических норм.

V. Права и обязанности работника службы ППС

В своей профессиональной деятельности *педагог-психолог, социальный педагог, обязаны:*

1. Руководствоваться правительственными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в грани своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной, психологической и коррекционно-педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой, педагогической психологии, специальной педагогики и психологии, социальной педагогики и психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения администрации и если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу лицея в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к каждому ученику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учеников, педагогов или третьих лиц.

8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб ученику или его окружению.

9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период — как по административной, так и по профессиональной линии.

11. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

Сотрудники службы имеют право:

1) Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2) Ставить вопросы перед администрацией лицея о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3) Знакомиться с документацией школы в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с учащимися.

4) Участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу ученика.

5) Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

6) Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7) Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

8) Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

9) Участвовать в научно-исследовательских работах.

10) Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VI. Организация деятельности службы ППС

1. Сотрудники службы являются равноправными членами педагогического коллектива школы. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.

2. Для организации психолого-педагогического сопровождения в школе создается кабинет службы ППС. Кабинет должен обеспечивать необходимые условия для проведения работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психодиагностических методик, бланками методик, необходимой аппаратурой и оргтехникой, коррекционно-развивающим оборудованием.

3. Графики и планы работы на учебный год сотрудников службы ППС утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.